

**Положение
о педагогическом совете
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 9»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 9» (далее Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и действует на основании Устава Школы.

1.2. В состав Педагогического совета входят директор, его заместители и все педагогические работники Школы.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Школы, являются обязательными для исполнения.

1.5. Председателем Педагогического совета является директор Школы

2. Компетенция педагогического совета

- рассмотрение образовательных программ Школы;
- рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;
- рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Школы обучающегося,
 - достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
 - рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся;
 - рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, проходившим государственную итоговую аттестацию в Учреждении;
 - анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
 - рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Школы;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Школы;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрение вопросов развития воспитательной работы в Школе;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

3.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Школы.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический

совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Школы.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

4.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.

Принято с учётом мнения педагогических работников
на заседании педагогического совета (протокол № 3 от 26.03.2024)